

Департамент образования
администрации муниципального образования город Краснодар
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»

_____ О.А.Щепанская

" ____ " _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
ЦДТиИ «Юбилейный»

_____ Т.С.Касьянова

« ____ » _____ 2021

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КОСТЮМЕРА**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики профессии костюмера и законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Костюмер принимается на работу и увольняется с работы директором Центра.
- 1.3. Костюмер руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений Центра; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений; правилами уборки; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты., а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции.

Основное назначение должности костюмера:

- Обеспечение целостности и сохранности концертных костюмов.
- Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка.

3 Должностные обязанности.

Костюмер выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Содержит в чистоте и порядке концертные костюмы, обувь.
- 3.2. Производит текущий ремонт костюмов (пришивание пуговиц, подшивание подолов и т.д.)
- 3.3. Соблюдает санитарные нормы хранения костюмов.
- 3.7. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 3.8. Выдает и принимает на хранение концертные костюмы.

4. Права.

Костюмер:

- 4.1. На получение моющих средств, инвентаря , выделение помещения для их хранения.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, костюмер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей костюмер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Костюмер:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором Центра .

6.2. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, технике безопасности и пожарной безопасности под руководством зам.директора по АХР.

6.3. Работает в тесном контакте с педагогами, родителями учащихся хореографического отделения и музыкального отделений Центра; обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.

С инструкцией ознакомлен:

« _____ » _____ 2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЮБИЛЕЙНАЯ» ГОРОДА КРАСНОДАРА -----**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ «Юбилейная»

_____ Т.С.Касьянова

« _____ » _____ 200 _____

ГРАФИК РАБОТЫ КОСТЮМЕРА

ВТОРНИК	16.00 – 19.00
ЧЕТВЕРГ	16.00 – 20.00
ПЯТНИЦА	16.00 – 19.00