

Департамент образования
администрации муниципального образования город Краснодар
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»
_____ О.А.Щепанская
" ____ " _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
ЦДТиИ «Юбилейный»
_____ Т.С.Касьянова
« ____ » _____ 2021

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

НАСТРОЙЩИКА МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики делопроизводителя и законодательства Российской Федерации.

1.2. Настройщик музыкальных инструментов назначается и освобождается от должности приказом директора, согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Настройщик музыкальных инструментов руководствуется в своей работе знаниями по устройству музыкальных инструментов.

2. Должностные обязанности.

Настройщик музыкальных инструментов выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Содержит музыкальные инструменты в отличном техническом состоянии.
- 2.2. Проводит профилактический осмотр музыкальных инструментов 1 раз в месяц.
- 2.3. Вовремя выполняет текущий (мелкий) ремонт: отсоединение механизма от клавиатуры; сборка и регулировка клавиатуры; снятие и установка струн с заменой коррозированных и фальшиво звучащих (полная замена струн); настройка, интонировка.
- 2.4. Настраивает новые музыкальные инструменты.

3. Права.

3.1. Докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанные с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

4. Ответственность

4.1 За качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда. Санитарно-гигиенических правил организации хозяйственных процессов привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____

« ____ » _____ 2021г.

