

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»
_____ Т.С. Касьянова
Принят педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»
« ____ » _____ 2021 г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм самоуправления школы и определяет стратегию общеобразовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет – коллективный орган и действует в целях развития и совершенствования профессионального и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация политики по вопросам дополнительного образования детей;
 - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование педагогической работы;
 - внедрение в практику достижений передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает информацию и отчёты заведующих отделениями, педагогических работников, доклады директора школы и его заместителей о состоянии учебно-воспитательной работы и образовательного процесса.
- 2.3. Педагогический совет проводит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, содействует проведению инновационной работы, определяет формы взаимодействия школы с научно-методическими учреждениями,
 - организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив,
 - принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске к выпускным экзаменам.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, методисты, заведующие методическими отделениями, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены

представители вышестоящей организации, родители обучающихся и др.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь педагогического совета работает на общественных началах

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

3.9. В деятельности педагогического совета различают: научно-практическую и методическую стороны, которые реализуются через тематические и проблемные педагогические советы. Среди них: предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические.

3.10. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педагогических советов:

- организационные (утверждение годового плана работы, плана подготовки итоговой аттестации выпускников и т.д.)

- итоговые (рассмотрение итогов работы центра, итоги учебного года, выпуск и перевод учащихся в следующие классы);

- информационные (информация о краевых совещаниях, документах, принятых на них, информация об использовании внебюджетных средств).

3.11 Формы педагогических советов:

- традиционная форма - доклад, обсуждение,

- нетрадиционные формы – деловая игра, педсовет - методический день, педсовет-диспут, педсовет-консилиум, педсовет-конференция.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета

4.2. Книга протоколов педагогического совета постоянно храниться в делах школы

4.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.