

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»
_____ Т.С. Касьянова
Принят педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»
« _____ » _____ 2021 г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации обучающихся центра

1. Общие положения

1.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в центре по мере освоения ими рабочих учебных программ, входящих в учебный план каждого отделения, является обязательной.

1.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в разных формах: контрольные уроки срезы, просмотры, зачеты, академические концерты, экзамены, отчетные концерты. Форма проведения аттестации устанавливается методическим объединением педагогов дополнительного образования и утверждается на методическом совете центра.

1.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускных классов, освоившие рабочие учебные программы и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана центра.

1.4. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на педагогическом совете центра.

2. Порядок проведения аттестации.

2.1. Содержание и требования к промежуточной аттестации обучающихся центра разрабатываются преподавателями на основе рабочих учебных программ и с учетом дифференцированного подхода к обучающимся и утверждаются на методических отделениях и методическом совете.

2.2. Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в соответствии с графиком, составленным предварительно заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утвержденным директором центра.

2.3. Форма проведения экзаменов по теоретическим дисциплинам может быть различной (по билетам, в форме защиты рефератов) и устанавливается с учетом мнений экзаменуемых.

2.4. При проведении контрольных и экзаменационных письменных работ по сольфеджио регламентируется время написания музыкального диктанта (25 минут, 8 проигрываний).

2.5. На художественном отделении просмотры проводятся два раза в год, в

соответствии с требованиями рабочих учебных программ по предметам учебного плана.

2.6. На хореографическом отделении форма отчетного концерта может заменить форму экзамена.

2.7. Обучающиеся - победители школьных и участники городских и краевых конкурсов могут быть освобождены от промежуточной аттестации. Обучающиеся - победители краевых и участники международных конкурсов могут быть освобождены от итоговой аттестации. Участие в отборочных прослушиваниях, концертах, конкурсах приравниваются к выступлению на академическом концерте.

2.8. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились экзамены, просмотры, выставляется с учетом отметок, полученных на контрольных мероприятиях.

2.9. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и рабочую учебную программу по болезни или другим уважительным причинам, не могут быть переведены в последующий класс.

2.10. Обучающимся, заболевшим в период аттестации, при наличии медицинской справки о болезни продолжительностью более одного месяца, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

2.11. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации выпускников, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании центра на основании итоговых оценок.

2.12. В отдельных случаях с разрешения директора центра обучающимся может быть предоставлено право досрочного прохождения итоговой аттестации выпускников.

3.Порядок выдачи документов об образовании

3.1. Обучающиеся, окончившие центр и прошедшие итоговую аттестацию выпускников, на основании решения педагогического совета и приказа по центру получают свидетельство об окончании центра установленного образца.

3.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию выпускников по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в центре.

4.Порядок хранения документов по итоговой аттестации выпускников

Свидетельства об окончании центра регистрируются в книге учета документов об образовании, которые хранятся 50 лет. Классные журналы подлежат хранению в архиве. Общешкольная ведомость и протоколы заседаний педагогического совета и документы к ним хранятся постоянно.