

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДТиИ
«Юбилейный»

_____ Т.С. Касьянова

Принят педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол № _____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для учащихся и родителей
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Юбилейный»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся и родителей МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный» (далее – «Правила» и «Центр») разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава Центра(далее – «Устав»), Конвенции о правах ребенка от 1989 г. и других внутренних локальных актов Центра, и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Центра в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного и творческого развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов.

1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся и родителей являются локальным нормативным актом Центра, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Центра лицами.

1.3. Правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Центра, а также взаимоотношения между преподавателями, администрацией Центра с учащимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма учащихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Правила призваны:

- обеспечить в Центре благоприятную обстановку для плодотворной учёбы и работы;

- поддерживать в Центре порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса, воспитывать уважение к личности, её правам;

- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.6. Центр обеспечивает посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом.

1.7. При приёме обучающихся в Центр администрация обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

На учащихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.8. Охрану Центра на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. Центр

2.1. Центр является учреждением дополнительного образования художественной направленности, основная задача которого – выявление одарённых детей и молодёжи и обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития и профессионального самоопределения, приобщение к ценностям отечественной и зарубежной художественной

культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.2. В Центре обучаются учащиеся от 5 до 18 лет. Обучение ведётся на русском языке. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс по общеобразовательным общеразвивающим учебным программам.

2.4. Приём в Центр осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, составленным и утверждённым на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся, финансируемых за счёт средств бюджета города Краснодара.

2.5. Правом поступления пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются на общих основаниях.

2.6. Для поступающих в Центр проводится проверка способностей в области соответствующего профилю вида искусств. Возраст поступающих: Музыкальное отделение: фортепиано - 7-9 лет; баян, аккордеон – 7-9 лет; гитара – 7-9 лет; Художественное отделение: 10-12 лет; Хореографическое отделение: с 7 лет; Хоровое отделение: 7-9 лет; Подготовка детей к обучению в Центр»: 5-6 лет.

2.7. Документы, обязательные для предоставления в Приёмную комиссию:

- заявление на имя директора Центра родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении (копия);
- разрешение на обработку персональных данных;
- медицинская справка (справка от педиатра о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Центре на отделениях: хореография и подготовка детей к обучению в Центре)

2.8. Зачисление учащихся в Центр оформляется приказом директора Центра на основании рекомендаций Приёмной комиссии (по итогам вступительных экзаменов), заявления родителей (законных представителей).

2.9. Перевод из класса в класс производится на основании положительной аттестации по всем предметам учебного плана, предусмотренным в курсе обучения. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, выдаётся свидетельство о соответствующем образовании. Учащимся, не завершившим образование по различным причинам, выдаётся справка установленного образца.

2.10. Перевод учащихся с одного отделения на другое производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) при условии положительной аттестации по всем предметам и наличии свободных мест на отделении.

2.11. Продолжительность обучения в Центре соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.

2.12. Отчисление учащихся из Центра осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом директора.

2.13. Зачисление учащихся переводом из других Центров производится при наличии свободных мест, академической справки учащегося и соответствии учебной общеобразовательной программе курса.

2.14. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

Переводы учащихся внутри Центра в течение и по окончании учебного года, а также переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения осуществляются по решению Педагогического совета Центра и с согласия учащихся и по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Центра. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Центре в течение длительного периода как правило, более одного месяца (предоставление медицинской справки).

2.16. Сроки начала и окончания учебного года, учебных четвертей и школьных каникул утверждаются директором Центра и согласовываются с Департаментом образования. Недельная нагрузка определяется учебным планом.

2.17. Виды учебных занятий и внеклассной работы: индивидуальные и групповые учебные занятия.

2.18. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация (контрольные уроки, зачёты, академические и иные прослушивания, экзамены) проводятся в соответствии с образовательной программой Центра.

Классные концерты, отчётные концерты отделов и Центра, просветительские и шефские концерты; лекции, беседы, конкурсы исполнителей. Посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи с представителями творческих организаций, видными музыкантами, артистами, деятелями культуры и искусства проводятся в соответствии с программой деятельности Центра.

2.19. Учебное расписание составляется на учебный год с возможной корректировкой в случае изменения расписания и вывешивается в доступном месте. Продолжительность академического часа в Центре составляет до 40 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Опоздание, досрочный уход с занятий учащимися, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия - не допускается.

2.20. Система оценок в Центре 5-бальная

2.21. Режим работы Центра: 6-дневная учебная неделя, с 08.00 до 20.00 часов.

2.22. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей директора по УВР, а также на дежурного администратора Центра. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Центре.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Исходя из Конвенции о правах ребенка (1989 г.) каждый учащийся имеет право:

- свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений в форме, соответствующей нормам общественного поведения;

- на развитие своей личности, своих талантов, умственных и физических способностей;

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, мысли, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение информации о предоставляемых образовательных услугах;
- на открытую оценку знаний и умений учащихся, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;

- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ, экзаменов, прослушиваний в соответствии с графиком внутреннего контроля;

- на защиту от всех форм физического и/или психического насилия, оскорбления, грубого обращения;
- на перевод в другой Центр, равно как и уход из Центра по уважительным причинам.

3.2. Учащиеся Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего распорядка для учащихся и родителей МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный», решения Педагогического совета Центра, выполнять требования администрации и преподавателей в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- вести себя в Центре и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Центра;
- посещать Центр в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины;
- добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания;
- здороваться с работниками и посетителями Центра, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Ученики уступают дорогу преподавателям, взрослым, старшие учащиеся – младшим, мальчики – девочкам.
- приходить в Центр без опозданий к началу занятий в чистой одежде в соответствии с требованиями настоящих Правил, иметь опрятный вид и аккуратную прическу;
- не допускается без разрешения директора Центра, его заместителей или классного руководителя уходить из Центра в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить преподавателю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;
- учащийся Центра обязан уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не допускать ущемления прав окружающих людей;
- учащиеся обязаны беречь имущество Центра, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- учащимся, нашедшим потерянные или забытые вещи, следует сдать их дежурному администратору Центра или преподавателю;
- к учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры в установленных законодательством случаях и порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, личной и общественной гигиены: во время перемен и по окончании занятий

придерживаться правил поведения в общественном месте, поддерживать чистоту и порядок в Центре и на пришкольной территории;

- во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от учебного занятия посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей;

- не разрешается пользоваться мобильными телефонами и любыми другими высокотехнологичными средствами, не призванными служить достижению целей данного урока, во время учебного процесса;

- администрация Центра за хранение материальных ценностей не несет ответственности.

Учащимся запрещается:

- бегать в коридорах, по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах не приспособленных для игр;

- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- толкать друг друга, бросаться любыми предметами и применять физическую силу;

- на переменах учащиеся могут обратиться к своему преподавателю, дежурному администратору или любому педагогическому работнику за помощью, если против них совершаются противоправные действия;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь.

- проносить на территорию Центра с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

- заниматься вандализмом, разжигать национальную, религиозную, социальную и любую другую рознь;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- играть в азартные игры;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Центра;

- находиться в помещениях Центра в верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных классах во время, не установленное расписанием учебных занятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Центра мебель, оборудование, инструменты и другие материальные ценности;
- находиться в Центре позднее установленного времени окончания её работы, кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации;
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации;

3.3. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены по распоряжению администрации Центра.

4. Родители (законные представители)

4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать совместно с учащимся, с учётом его интересов и склонностей, вид искусства;
- на защиту законных прав и интересов своего ребенка;
- на консультацию и информацию по всем вопросам обучения в Центре;
- с письменного разрешения директора и с учётом согласия преподавателя присутствовать на занятии с участием своего ребёнка, если это не мешает учебному процессу и не отвлекает учащихся от урока;

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять требования Устава и настоящих Правил внутреннего распорядка;
- следить за успеваемостью, посещаемостью, выполнением домашних заданий и дисциплиной в Центре своих детей. Осуществлять регулярную связь со Центром через педагога по специальности учащегося, незамедлительно являться по их приглашению или администрации Центра. Основное средство контроля за успехами ребёнка – дневник учащегося;
- следить за внешним видом ребёнка;
- своевременно сообщать о болезни ребенка преподавателю или дежурному администратору;
- приобретать учебные пособия, материалы инструменты и специальную форму для занятий и концертных выступлений;
- посещать родительские собрания, академические концерты, выставки, просмотры;

- оказывать помощь в организации и проведении просмотров, выставок, концертов, субботников и др.;

- не отвлекать преподавателей во время занятий, решать все вопросы до или после занятий;

- информировать администрацию Центра о прекращении обучения своего ребёнка по семейным или другим обстоятельствам заблаговременно и исключительно в форме письменного заявления.

- в Центре ужесточен пропускной режим в учебные здания и на территорию школы, установлены камеры видеонаблюдения в соответствии с решением рабочей группы антитеррористической комиссии города Краснодара от 03.09.15 г. и по поручению Генеральной прокуратуры РФ, Прокуратуры Краснодарского края от 27.10.15 г. №01/16500, администрации муниципального образования город Краснодар от 03.11.2015 г. №15167/07;

- родителям запрещается присутствовать в учебных помещениях, а также в учебных классах во время занятий без письменного разрешения администрации;

- родители (законные представители) сопровождают учащихся только до пропускного входа (калитки) в Центр, далее учащиеся следуют на занятия самостоятельно.