



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021

№ 881

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар
от 30.07.2015 № 5481 «Об утверждении Устава муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования муниципального образования город Краснодар
«Детская школа искусств «Юбилейная»**

В целях приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.07.2015 № 5481 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детская школа искусств «Юбилейная» следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пункте 1 слова «Детская школа искусств «Юбилейная» заменить словами «Центр детского творчества и искусств «Юбилейный».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Е.А.Шкуту.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.С.Некрасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 09.07.2015 № 881

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 30.07.2015 № 5481

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Юбилейный»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Юбилейный» (далее – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Ленинского районного Совета народных депутатов г. Краснодара от 18.11.88 № 552/10 «Об открытии музыкальной школы «Юбилейная» при СШ № 87».

3. Наименование Бюджетного учреждения:
полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Юбилейный»;
сокращённое – МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный».

4. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

5. По типу образовательной организации Бюджетное учреждение является

организацией дополнительного образования.

6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация муниципального образования город Краснодар.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

8. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

10. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Алма-Атинская, 2;

почтовый адрес: 350004, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Алма-Атинская, 2.

11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

12. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

14. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

15. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

16. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

17. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

18. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

19. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

20. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

21. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием, установленным учредителем;

организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности;

организация досуга детей, подростков, молодёжи и взрослого населения.

22. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

23. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муници-

пального задания.

24. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

25. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

26. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным учебным планом и муниципальным заданием, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом для детей и взрослых;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами;

обучение по программам дошкольного образования;

обучение по программам профессионального обучения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация и проведение круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий научно-методической направленности;

оказание методической, диагностической и консультативной помощи за пределами основной деятельности;

изготовление научно-методических изданий;

изготовление электронных пособий, видеосъёмку;

иные виды деятельности.

27. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

28. Обучение в Бюджетном учреждении проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Каждый обучающийся имеет право

заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

29. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

30. Бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III

Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

31. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

32. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

33. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

34. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

Порядок и формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Бюджетным учреждением регулируются действующим законодательством, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

Порядок и формы участия педагогических работников в управлении Бюджетным учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

35. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором Бюджетного учреждения в течение трёх рабочих дней с даты принятия. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; отметка об ознакомлении работников Бюджетного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения издаются в форме приказов и решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, принимаются с учётом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Бюджетном учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет, директор Бюджетного учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Бюджетного учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, в отношении которых приняты нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с

соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Бюджетному учреждению.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

36. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

формирование структуры и установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ составление календарного учебного графика, учебного плана, самостоятельное определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

приём обучающихся в Бюджетное учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет.

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, представительства, отделы, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения, действующие на основании утверждённых Бюджетным учреждением положений о структурных подразделениях;

принимать решения о реорганизации и ликвидации структурных подразделений;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение филиалов не имеет.

38. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье

обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

39. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускается.

40. Бюджетное учреждение, при реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

безопасность обучающихся во время пребывания в Бюджетном учреждении;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Бюджетном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

41. Бюджетное учреждение формирует свою структуру по согласованию с учредителем.

42. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

43. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом.

44. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

45. По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

46. Права и обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

47. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

48. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Бюджетным учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

49. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Бюджетного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетном учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

50. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

51. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

52. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

53. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел IV


Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

54. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

55. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

56. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

57. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.



58. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

59. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

60. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

61. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

62. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

63. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

64. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

65. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других

видов разрешённой самостоятельной деятельности;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

66. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

67. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар

68. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

69. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

70. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

71. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

72. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

73. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

74. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

75. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

76. Средства от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным договором); согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг); расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Бюджетного учреждения; оплату организационных взносов, уплату налогов, сборов, пеней и штрафов;

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств собственного имущества Бюджетного учреждения после уплаты налогов, в установленном порядке остаются в распоряжении Бюджетного учреждения;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями Бюджетного учреждения (расходуются на оплату труда, начисления на оплату труда, повышение квалификации, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Бюджетного учреждения, текущий и капитальный ремонт и реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт

повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Бюджетного учреждения военных сборов, поступившие от военных комиссариатов, направляются Бюджетным учреждением на возмещение расходов по выплате средней заработной платы и остаются в распоряжении Бюджетного учреждения;

средства от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения используются по иным направлениям в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетное учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

77. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

78. Для учёта операций, осуществляемых Бюджетным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Проведение кассовых выплат за счёт средств Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

79. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

80. К исключительной компетенции учредителя Бюджетного учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными

настоящим Уставом;

закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, том числе земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля использования бюджетных средств;

контроль сохранности муниципального имущества, предоставляемого Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

81. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель – директор (далее именуемый – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Директором и администрацией муниципального образования город Краснодар.

82. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

83. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения,

расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, положения о структурных подразделениях, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

осуществляет контроль функционирования Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Бюджетного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

поощряет работников и привлекает к дисциплинарной ответственности;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов;

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в

соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

84. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

85. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом управления. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

На Общее собрание работников Бюджетного учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

86. Общее собрание работников Бюджетного учреждения ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На Общем собрании Бюджетного учреждения избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников Бюджетного учреждения избираются сроком на один учебный год.

87. Общее собрание работников Бюджетного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

88. К исключительной компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

принятие решения о заключении Коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

89. Педагогический совет является органом, который разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.

Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже двух раз в год.

90. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, учащиеся Бюджетного учреждения, представители юридических лиц, оказывающих Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

91. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

92. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процесс проведения заседаний Педагогических советов и принятия решений оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

93. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

94. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование положений структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;
- рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работ-

ников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

- заслушивание отчётов педагогических работников Бюджетного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

95. Методический совет является органом, осуществляющим методическое руководство образовательным процессом в Бюджетном учреждении.

96. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, методических объединений и ведущие педагоги дополнительного образования.

97. Председатель Методического совета избирается членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Методического совета.

Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Методического совета составляет 1 учебный год.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании Методического совета.

98. К компетенции Методического совета относятся:

- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса, в том числе и инновационных;

- обсуждение и организация разработки дополнительных общеобразовательных программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ;
- анализ состояния и результативности работы учебно-методической деятельности, хода и результатов комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Бюджетного учреждения в целом;

организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства работников, координирующей образовательную и методическую деятельность;

обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных пособий, методов образовательного процесса и способов их реализации;

99. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания в Бюджетном учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

100. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

101. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

102. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы работников Бюджетного учреждения.

103. В Бюджетном учреждении могут быть сформированы иные коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI

Информационная открытость Бюджетного учреждения

104. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные ин-

формационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

105. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации о:

дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

структуре и об органах управления;

реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;

численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

языках образования;

Директоре, его заместителях;

персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, по направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального

образования город Краснодар), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

иной информации обязательной для размещения, опубликования в соответствии с действующим законодательством;

б) копий:

Устава Бюджетного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;

локальных нормативных актов по информационной безопасности обучающихся, об организации работы с персональными данными;

муниципального задания Бюджетного учреждения и отчёта о его выполнении;

отчёта о результатах самообследования; показатели деятельности и порядок проведения самообследования Бюджетного учреждения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения дополнительного образования в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения

или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации о Бюджетном учреждении, в том числе её содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VII

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

107. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

108. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

109. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

110. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

112. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

113. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в администрацию муниципального образования город

Краснодар на цели развития образования.

Раздел VIII Заключительные положения

115. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

116. Настоящий Устав Бюджетного учреждения вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

117. Изменения, новая редакция Устава Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

118. Бюджетное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

119. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

120. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

121. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.

Заместитель директора департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



Е.А.Шкута

Протинуровано, пронумеровано

14 (*шестнадцать*) листов

Верно

Начальник общего отдела

управления делами

администрации Муниципального

образования город Краснодар

Е.Р.Штуц

(личная подпись)



[Handwritten signature]