

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»  
\_\_\_\_\_ Т.С. Касьянова  
Принят педагогическим советом  
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»  
« 08 » апреля 2021 г.  
Протокол № 17

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Юбилейный»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 3 декабря 2001 г. №1295-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. И доп., вступ. В силу ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. И доп. Вступ. Силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. И доп., вступ. В силу с ФЗ (ред. от 03 июля 2018 г.)

1.3. Общения с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае правил общения:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении и переписки, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 7:00, и не позднее 21:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

1.3.9. Не публикуйте и не пишите заведомо ложный обвинения в чей-либо адрес.

1.3.10. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети или чате только с разрешения тех, кто присутствуют на фото или их законных представителей.

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

1.5. Общение в чатах, с юридической стороны, несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов её распространения.

## **2. Правила общения в чатах организованных образовательной организацией или родительской общественностью для родителей (законных представителей), обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.1.2. Представиться.

2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки или обращения.

2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.5. не создавать конфликт между участниками чата.

## **3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.**

3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителя к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы.

Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставит смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. следить за тем, чтобы обсуждения вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встрече участника чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.

3.2. Педагог не имеет право публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные), касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребёнка.