

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования муниципального образования город  
Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Юбилейный»

---

350004, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,  
Западный внутригородской округ, ул. Алма-Атинская, 2  
тел.(8861) 261-85-50, 261-72-52

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»

\_\_\_\_\_ О.А.Щепанская

"26" марта 2021

Протокол №16

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО ЦДТиИ  
«Юбилейный»

\_\_\_\_\_ Т.С.Касьянова

"26" марта 2021

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **НАСТРОЙЩИКА МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ**

---

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики делопроизводителя и законодательства Российской Федерации.

1.2. Настройщик музыкальных инструментов назначается и освобождается от должности приказом директора, согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Настройщик музыкальных инструментов руководствуется в своей работе знаниями по устройству музыкальных инструментов.

#### **2. Должностные обязанности.**

Настройщик музыкальных инструментов выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Содержит музыкальные инструменты в отличном техническом состоянии.
- 2.2. Проводит профилактический осмотр музыкальных инструментов 1 раз в месяц.
- 2.3. Вовремя выполняет текущий (мелкий) ремонт: отсоединение механизма от клавиатуры; сборка и регулировка клавиатуры; снятие и установка струн с заменой коррозированных и фальшиво звучащих (полная замена струн); настройка, интонировка.
- 2.4. Настраивает новые музыкальные инструменты.

#### **3. Права.**

3.1. Докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанные с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

#### **4. Ответственность**

4.1 За качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда. Санитарно-гигиенических правил организации хозяйственных процессов привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2021г.

