

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**  
**Администрация муниципального образования город Краснодар**  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного**  
**образования муниципального образования город Краснодар**  
**«Центр детского творчества и искусств «Юбилейный»**

350004, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,  
Западный внутригородской округ, ул.Алма-Атинская, 2  
ИНН 2308075394 ОГРН 1022301204771  
тел.(8861) 261-85-50, 261-72-52 e-mail: [artshcool24@mail.ru](mailto:artshcool24@mail.ru)

Принят педагогическим советом  
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»  
«Юбилейный»  
27 декабря 2024 года  
Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ЦДТиИ

\_\_\_\_\_  
Т.С. Касьянова  
27 декабря 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МБОУ ДО ЦДТиИ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений (далее по тексту Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Юбилейный» (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ и Гражданским Кодексом РФ.

1.2. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения и расходования Центром средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений.

1.4. В соответствии с уставом Центра, наряду с основными источниками формирования имущества и денежных средств, которыми являются

бюджетные ассигнования и имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления, дополнительными источниками финансирования могут быть добровольные пожертвования и целевые взносы, а также другие, не запрещённые законодательством поступления.

1.5. Дополнительные финансовые средства добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления, могут направляться в Центр от физических и (или) юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Центре, других физических лиц, юридических лиц (организаций), осуществляющих благотворительную деятельность.

1.6. Привлечение Центром дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Центра.

1.7. Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Центра являются добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании

1.9. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Центром в целях восполнения недостающих Центру бюджетных средств для развития материально-технической базы Центра.

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Центра в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи Центру как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи администрация Центра должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### 3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств Центра должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы Центра.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Центра, оказание им материальной помощи.

### 4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Центру по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет Центра.

4.3. Общественные органы, органы совета учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Центру средствами. Администрация Центриф обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Центра и другие расходы, связанные с деятельностью Центра, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету Центра или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях.

### 5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Центра на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор Центра.